|  |  |
| --- | --- |
| SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNGVĂN PHÒNG SỞ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc *Hậu Giang, ngày 11 tháng 12 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG SỞ**

**TỪ NGÀY 09.12.2024 ĐẾN NGÀY 13.12.2024**

**(ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG LẦN 2)**

 **THỨ HAI (09.12.2024)**

- 07 giờ 00’, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Trung, Trinh làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 7 giờ 30’**,**Phó Chánh Văn phòng So**cùng** dự kỳ họp thứ 23 (Kỳ họp cuối năm 2024) Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Điểm tại Hội trường 1, Trung tâm Hội nghị tỉnh.

- 13 giờ 30’, Phó Chánh Văn phòng So dự kỳ họp thứ 23 (Kỳ họp cuối năm 2024) Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026, phiên thảo luận (Tổ 2). Điểm Hội trường 02 - Lầu 2 Trung tâm Hội nghị tỉnh.

**THỨ BA (10.12.2024)**

- 07 giờ 00’, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Trung, Trinh làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 07 giờ 30’, Phó Chánh Văn phòng Trung dự Tập huấn khả năng ứng phó sự cố an toàn thông tin và tổ chức diễn tập thực chiến ứng cứu sự cố an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh Hậu Giang (hệ thống thông tin cấp độ 3) (*đến hết ngày 13/12/2024*). Điểm tại Hội trường Lầu 3, Bưu điện tỉnh Hậu Giang.

- 7 giờ 30’, Phó Chánh Văn phòng So**cùng** dự  kỳ họp thứ 23 (Kỳ họp cuối năm 2024) Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026, phiên chất vấn. Điểm tại Hội trường 1, Trung tâm Hội nghị tỉnh. (cả ngày)

**THỨ TƯ (11.12.2024)**

- 7 giờ 00’, Phó Chánh Văn phòng So cùng dự tiếp dân, doanh nghiệp và giải quyết vướng mắc trong công tác GPMB cho các huyện, thị xã, thành phố. Điểm PH số 1.

- 08 giờ 00’, Phó Chánh Văn phòng Trinhdự Đại hội Chi bộ 3. Điểm tại Hội trường Trung tâm PTQĐ (cả ngày).

- 13 giờ 00’, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng So làm việc tại đơn vị.

**THỨ NĂM (12.12.2024)**

- 10 giờ 00’, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Trinhhọp Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở. Điểm PH số 1 Sở (Đ/c Trinh chuẩn bị ND)

- 07 giờ 00’, Phó Chánh Văn phòng So làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 13 giờ 00’, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Trinh làm việc tại đơn vị.

**THỨ SÁU (13.12.2024)**

- 8 giờ 00’, Chánh Văn phòng dự đánh giá công chức, viên chức. Mời Chủ tịch Công đoàn; Trưởng các đơn vị; Bí thư Đoàn thanh niên cùng dự. Điểm PH số 1 Sở.

- 07 giờ 00’, các Phó Chánh Văn phòng làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 13 giờ 00’, Chánh Văn phòng làm việc tại đơn vị.

***Nơi nhận:* CHÁNH VĂN PHÒNG**

**-** Ban Giám đốc Sở (để b/c);

- LĐ VP, CC, NLĐ (để t/h);

- Lưu: VPThảo

 **Nguyễn Thanh Xuân**