|  |  |
| --- | --- |
| SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNGVĂN PHÒNG SỞ | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc *Hậu Giang, ngày 15 tháng 12 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO VĂN PHÒNG SỞ**

**TỪ NGÀY 16.12.2024 ĐẾN NGÀY 20.12.2024**

**(ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG LẦN 2)**

 **THỨ HAI (16.12.2024)**

- 07 giờ 00’, Chánh Văn phòng làm việc tại đơn vị.

- 07 giờ 00’, các Phó Chánh Văn phòng làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 14 giờ 00’,Chánh Văn phòng họp với Ban Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Điểm PH số 1 Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**THỨ BA (17.12.2024)**

- 07 giờ 00’, Chánh Văn phòng, các Phó Chánh Văn phòng Trung, Trinh làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 07 giờ 00’, Phó Chánh Văn phòng So làm việc tại đơn vị.

- 13 giờ 30’, Phó Chánh Văn phòng So cùng dự tiếp dân, doanh nghiệp và giải quyết vướng mắc trong công tác GPMB cho các huyện, thị xã, thành phố. Điểm PH số 1.

**THỨ TƯ (18.12.2024)**

- 7 giờ 30’, Chánh Văn phòngdự kiểm điểm Ban Thường vụ Đảng ủy Sở. Điểm PH số 1 Sở.

- 07 giờ 00’, các Phó Chánh Văn phòng làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 14 giờ 00’, Chánh Văn phòngdự làm việc với VNPT nghiệm thu phần mềm Xây dựng các ứng dụng chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường.

**THỨ NĂM (19.12.2024)**

- 07 giờ 00’, Lãnh đạo Văn phòng làm việc tại đơn vị (cả ngày).

**THỨ SÁU (20.12.2024)**

- 07 giờ 00’, Lãnh đạo Văn phòng làm việc tại đơn vị (cả ngày).

- 13 giờ 30’, Lãnh đạo Văn phòng cùng dự buổi làm việc của Giám đốc, các Phó Giám đốc với Văn phòng Sở (mời tất cả CC Văn phòng cùng dự). Điểm PH số 1 Sở (Đ/c So chỉ đạo chuẩn bị bc).

***Nơi nhận:* CHÁNH VĂN PHÒNG**

**-** Ban Giám đốc Sở (để b/c);

- LĐ VP, CC, NLĐ (để t/h);

- Lưu: VPThảo

 **Nguyễn Thanh Xuân**